



In der Geschäftsstelle der LAG anderes lernen in Rheinland-Pfalz ist **zum 01.5.2020** die Stelle der **Geschäftsführung (w/m/d)**

neu zu besetzen. Es handelt sich um eine Teilzeitstelle von 50 %.

Die Landesarbeitsgemeinschaft anderes lernen e.V. ist die jüngste der sieben anerkannten Landesorganisationen der Weiterbildung in Rheinland-Pfalz. 1992 als Landesverband vielfältiger, sozialpolitisch orientierter kleiner Bildungseinrichtungen gegründet, erhielt sie 1994 die staatliche Anerkennung nach rheinland-pfälzischem Weiterbildungsgesetz.

Der Verein dient vornehmlich der Förderung der fachlichen Zusammenarbeit der Mitglieder sowie der bildungspolitischen Vertretung gemeinsamer Interessen gegenüber dem Land Rheinland-Pfalz.

Zum Aufgabenbereich der Geschäftsführerin gehören insbesondere

- Gemeinsame Leitung der Geschäftsstellen in Ebertsheim und Mainz in den Bereichen Personal, Finanzen, Verwaltung und Marketing mit dem Geschäftsführungskollegen (Jobsharing)
- Interessensvertretung / Kontaktpflege in den für die Erwachsenenbildung relevanten Ministerien, bildungspolitischen Gremien und zu den anderen anerkannten Trägern der Weiterbildung in Rheinland-Pfalz, politischen Parteien, Dach-/Verbänden und Medienvertreter*innen
- Beratung der Mitglieder zu den Regelungen des Weiterbildungsgesetzes und zu weiterbildungspolitischen Entwicklungen in Rheinland-Pfalz
- Eigenständige Projektakquise sowie Projektmanagement
- Verwaltung und Weiterleitung der Zuschüsse zur Weiterbildung an die Mitglieder
- Vor- und Nachbereitung der Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen, sowie die operative Ausführung der Beschlüsse

Wir erwarten:

- ein einschlägiges Hochschulstudium der Erziehungs-/ Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften (Master, Diplom) oder eine vergleichbare Ausbildung bzw. entsprechende Vorkenntnisse,
- Kompetenzen in den Aufgabengebieten von Vereinsgeschäftsführung, Projektmanagement und Marketing,
- Kenntnisse und berufliche Erfahrungen in der Erwachsenenbildung,
- Routine in den gängigen Microsoft-Anwendungen und dem Einsatz sozialer Medien für die Organisation,
- Verhandlungsgeschick und Organisationstalent,
- Kommunikationsfähigkeit sowie vernetztes Denken,
- Identifikation mit den Zielen und Werten der LAG anderes lernen,
- Bereitschaft zur flexiblen Zeiteinteilung und Reisetätigkeit.

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche und spannende Aufgaben
- Zusammenarbeit mit motivierten Menschen in der allgemeinen Weiterbildung
- Unterstützung durch VerwaltungsmitarbeiterInnen
- Möglichkeiten, eigene Ideen umzusetzen

Präsenz am Hauptsitz in Ebertsheim ist erforderlich, weiterer Dienst- / Tätigkeitssitz in Abstimmung zu den Aufgabenfeldern. Die Vergütung erfolgt zunächst in Anlehnung an TV-L 12. Nach 6-monatiger Probezeit und Übernahme erfolgt die Vergütung in Anlehnung an TV-L 13.

Bitte richten Sie Ihre elektronische Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen als PDF-Dokument

bis zum 31.12.2019 – zulässig sind aus technischen Gründen nur Anhänge bis 7 MB - an die **LAG anderes lernen** (harry.hellfors@andereslernen.de).

Informationen zur Stelle erhalten Sie unter 06359 83409.

Weitere Informationen zur LAG anderes lernen finden Sie bei www.andereslernen.de